

## <프론티어연구원 신진연구자 지원사업>

### 1. 목적

- 가. 연구·교육의 새로운 Globalization 및 연구실적 증진, 대외 인지도 제고 등의 프론티어연구원 설립목적 달성
- 나. 연구성과에 즉시 기여할 수 있는 우수 박사후연구원을 영입하여 본교 학술연구 활동의 경쟁력 강화

### 2. 지원대상

가. 지원분야: 신촌/국제캠퍼스 이공, 인문사회계열 (의·치·간호대, 원주캠퍼스는 제외)

나. 지원 조건

- 1) 신진연구자: 최근 7년 이내 박사학위 취득자 또는 당해학기 취득예정자
- 2) 업적기준: 박사학위 소지자 또는 취득예정자(박사학위 취득 예정증명서 필수)로 최근 2년 이내 전공분야 JCR(Journal Citation Reports) Q1급 학술지에 이공계열은 주저자(제1저자, 교신저자)로 논문 2편 이상, 인문사회계열은 주저자(제1저자, 교신저자)로 논문 1편 이상을 게재한 연구실적을 가진 자  
 ※ 지원시점 현재 Acceptance Letter만 수취한 경우 인정함, 단, 해당 논문에 대한 논문인센티브는 지급하지 않음
- 3) 추천교원: 신촌/국제캠퍼스 전임교원의 추천으로 추천교수의 산학협력단 중앙관리 외부과제에서 인건비를 지원받아 산학협력단과 근로계약체결이 가능한 자

다. 유의사항

- 1) BK21플러스, 일반연구자지원사업-리서치펠로우, 학문후속세대양성사업(박사후 국내 연수, 시간강사 지원, 학술연구교수), 해외 우수신진 연구자 유치사업 등에 지원을 받는 박사후연구원도 지원가능
- 2) 연구처 교내 박사후연구원 지원사업 신청과 동시에 지원할 수 있으나 YFL 및 연구처에서 심사 후, 최대 1개의 프로그램에만 선정

### 3. 지원내용 및 기간

가. 경비 지원

- 1) 신촌(이공계열): 논문인센티브 800만원(정액)을 포함한 Post-Doc 수령액 3,840만원을 기본으로 추천교수가 프론티어연구원 지원액의 60%이상 부담  
 (프론티어연구원 최대지원액: 논문인센티브 800만원 포함 최대 2,400만원)

※ 이공계열 수령액 예시

지급주체	종류	수령액 (예시)		
		3,840만원	2,880만원	5,000만원
프론티어 연구원	연구지원금	1,600만원	1,000만원	1,600만원
	논문인센티브	800만원	800만원	800만원
	소계	2,400만원	1,800만원	2,400만원
추천교수 매칭	인건비	1,440만원 (2,400만원 * 60%)	1,080만원 (1,800만원 * 60%)	2,600만원 (2,400만원 * 60% ↑)

- 2) 신촌(인문사회계열): 논문인센티브 400만원(정액)을 포함한 Post-Doc 수령액 2,000만원을 기본으로 외부대학 박사학위 취득자의 경우 추천교수가 프론티어연구원 지

원액의 30% 이상, 교내박사학위 취득자의 경우 추천교수가 프론티어연구원 지원액의 40% 이상 부담

(프론티어연구원 최대지원액: 논문인센티브 400만원 포함 최대 2,000만원)

※ 인문사회계열 수령액 예시

지급주체	종류	수령액 (예시)		
		2,600만원 (외부박사)	2,800만원 (교내박사)	3,000만원 (기준금액 이상)
프론티어 연구원	연구지원금	1,600만원	1,600만원	1,600만원
	논문인센티브	400만원	400만원	400만원
	소계	2,000만원	2,000만원	2,000만원
추천교수 매칭	인건비	600만원 (2,000만원 * 30%)	800만원 (2,000만원 * 40%)	1,000만원 (2,000만원 * 30% 또는 40%↑)

나. 지원 기간: 6개월 또는 1년

(지원기간 연장은 기간 종료시점에 신규 신청자와 동일 절차로 재신청 필요)

#### 4. 선정 및 평가방법

가. 1단계 심사 : 요건심사

- 심사방법 : 신청요강에 의한 신청자격 요건의 충족 여부 검토

나. 2단계 심사 : 종합심사

1) 프론티어연구원 선정위원회 상정

2) 주요 심사내용

가) 박사후연구원 연구업적 및 연구계획 평가

나) 추천교수 연구업적

#### 5. 지급 및 관리

가. 연구지원금 및 논문인센티브

1) 프론티어연구원의 연구지원금은 교비에서 분기 1회마다 보조금 형태로 지급(기타소득, 5월·8월·11월·2월 지급)하며 중도 퇴직 시 근무시점까지의 연구지원금을 정산

2) 논문인센티브는 지원기간 내 또는 지원기간 종료 후 최대 1년 내 JCR(Journal Citation Reports) Q1 학술지에 논문을 주저자로 게재 또는 Acceptance Letter를 제출할 경우 1편당 400만원, 인문사회계열 최대 1편 400만원, 이공계열 최대 2편까지 800만원 지급

나. 교원매칭분(1년 기준): 교원 매칭액(근로계약금액)에 해당하는 인건비를 1/13으로 나누어 매월 1에 해당하는 부분 지급함

다. 퇴직금: 1년을 근무한 경우 남겨진 1/13이 퇴직금으로 지급됨, 단, 1년을 근무하지 않고 중도 퇴직하는 경우 퇴직금은 지급되지 않음

라. 기타 사항

1) 4대보험(의료보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)은 지원하지 않음, 추천지도교수 과제에서 기관 부담금분을 처리해야함

2) 기숙사비(교내)는 지원하지 않음

## 6. 결과보고

### 가. 제출시기

- 1) 과제기간 종료 직후 결과보고 제출자료 제출

### 나. 제출자료

- 1) 연구결과보고서 1부(별도 양식)
- 2) 연구결과보고서에 대한 지도교수 평가서 1부(별도 양식)

다. 제재사항: 결과보고서를 제출하지 않는 경우 추천교수는 향후 연구처 교내 박사후연구원 지원사업 및 교내 연구진흥 사업에 3년간 지원을 제한함

라. 연구결과의 표시: 모든 연구결과에는 다음과 같은 문구(사사)를 명기하여야 하여야 한다.

- 1) 국문의 경우: "이 논문은 201X학년도 연세 프론티어연구원 신진연구자 지원사업의 (부분적인) 지원에 의하여 작성된 것임"
- 2) 영문의 경우: "This work was supported (in part) by the Yonsei University Research Fund(Yonsei Frontier Lab. Young Researcher Supporting Program) of 201X."
- 3) 기타 외국어의 경우 : 위 1)항에 상응하는 내용의 문구를 명기. 끝.

## Young Postdoctoral Researcher Support Program

### 1. Purpose

- a. The accomplishment of the Yonsei Frontier Lab's purposes for establishment, such as new globalization of research · education, increase in research achievement, and enhancement of international recognition
- b. Strengthening Yonsei's competitiveness in academic research by recruiting outstanding post-doctoral researchers who can immediately contribute to research results

### 2. Target

- a. Applicable fields: Science and engineering fields, Humanities and Social Science fields in Sinchon/International Campus (excluding College of Medicine, College of Dentistry, College of Nursing, and the Wonju Campus)
- b. Required conditions
  - 1) Young researchers: Must have acquired a Ph.D. in the last 7 years
  - 2) Standard for measuring academic achievement: One who has a Ph.D. in the Science and Engineering fields and has published more than 2 papers in JCR Q1 level academic journals in their field of specialty within the last 2 years, One who has a Ph.D. in the Humanities and Social Science fields and has published more than 1 papers in JCR Q1 level academic journals in their field of specialty within the last 2 years,
    - ※ Will acknowledge papers that have only received their Acceptance Letter at the time of application. However, such papers will not be rewarded paper incentives.
  - 3) Faculty recommendation: Must acquire recommendation from a full-time faculty member on the Sinchon/International Campus and be eligible for receiving wages by external projects through the University Industry Foundation's RMS system and concluding a labor contract with the Yonsei University Industry Foundation

### c. Note

- 1) Post-doc researchers who are receiving support from BK21+, General Researcher Support Program - Research Fellow, Academic Next Generation Cultivation Program (Post-Doc domestic training,

part-time instructor support, academic research professor), Overseas Outstanding New and Rising Researcher Invitation Program, etc. may also apply

- 2) Researchers are able to apply for this program simultaneously with the Office of Research Affairs' on-campus post-doc researcher support program but may be selected for only one program.

### 3. Content and period of support

#### a. Expenses

- 1) Sinchon (Science and Engineering): Standard Post-Doc receipt of 38.4 million won, including 8 million won (fixed-rate) for paper incentives, and of which the recommending faculty burdens 60% or more of the YFL support funding  
(YFL's maximum funding: 24 million including 8 million in paper incentives)

※ Example of funding receipt

Principal	Type	Receipt (Example, in KRW)		
		38.4 million	28.8 million	50 million
YFL	Research funding	16 million	10 million	16 million
	Paper incentive	8 million	8 million	8 million
	Subtotal	24 million	18 million	24 million
Faculty matching	Wages	14.4 million (24 m * 60%)	10.8 million (14 m * 60%)	26 million (24 m * 60% ↑)

- 2) Sinchon (Humanities and Social Science): Standard Post-Doc receipt of 20 million won, including 4 million won (fixed-rate) for paper incentives, and of which the recommending faculty burdens 30% or 40% more of the YFL support funding
- Researchers who received a Ph.D. degree at any other university but Yonsei University: Matching rate 30%
  - Researchers who received a Ph.D. degree at Yonsei University: Matching rate 40%
- (YFL's maximum funding: 20 million including 4 million in paper incentives)

※ Example of funding receipt

Principal	Type	Receipt (Example, in KRW)		
		26 million (Non Yonsei Post-doc)	28million (Yonsei Post-doc)	30 million
YFL	Research funding	16 million	16 million	16 million

Principal	Type	Receipt (Example, in KRW)		
		26 million (Non Yonsei Post-doc)	28million (Yonsei Post-doc)	30 million
	Paper incentive	4 million	4 million	4 million
	Subtotal	20 million	20 million	20 million
Faculty matching	Wages	6 million (20 million * 30%)	8 million (20 million * 40%)	10 million (20 million * 30% or 40% ↑)

b. Funding period: 6 months or 1 year (An extension of the application period requires reapplication through the same process at the time of the initial termination)

#### 4. Selection and evaluation process

- a. 1<sup>st</sup> step of evaluation: Evaluation of whether requirements are met
  - Method of evaluation : Review whether the applicant satisfies the application requirements provided in the application overview
- b. 2<sup>nd</sup> step of evaluation: Comprehensive evaluation
  - 1) Table on the YFL Selection Committee
  - 2) Important evaluation content
    - a) Review of Post-doc researcher's research achievements and plans
    - b) Research achievements of the recommending faculty member

#### 5. Payment and administration

- a. Research funding and paper incentive
  - 1) The YFL's research funding is provided once every quarter, from the school's educational expenditures, in the form of subsidies (miscellaneous income, paid in May · August · November · February), and in cases of mid-career retirement, research funding is calculated up to the day of retirement
  - 2) Paper incentives are provided for main authors of papers published (or have received Acceptance Letters) in JCR (Journal Citation Reports) Q1 academic journals within one year after the funding period, with 4 million for one paper and a maximum of 8 million for two papers for researchers in Science and engineering areas and a maximum of 4 million for one paper for researchers in Humanities and Social Science areas.

- b. Faculty Matching(1-year): The wages corresponding to the faculty matching sum will be divided in 1/13 and paid on the first day of every month
- c. Severance Pay: If a full year of employment is completed, the remaining 1/13 will be provided as severance pay, but mid-term terminations will not be given this severance pay
- d. Miscellaneous
  - 1) Four Social Insurance Program (National Pension, Industry Accident Compensation Insurance, Employment Insurance, National Medical Insurance) not provided. The employer payment must be completed through the recommending faculty's funding project
  - 2) Housing costs (on-campus) not supported

## 6. Result Report

- a. Period of submission
  - 1) The required paperwork must be submitted immediately after the project ends
- b. Required documents
  - 1) 1 copy of the Research Result Report (Separate Form)
  - 2) 1 copy of the recommending faculty's evaluation of the Research Result Report (Separate Form)
- c. Possible sanctions: If the Research Result Report is not submitted, the recommending faculty member will be subject to restrictions in the Office of Research Affairs' Post-Doc Researcher Support Program and the university's research promotion programs
- d. Indication of research results: All research results must include the following phrase
  - 1) In Korean: "이 논문은 201X학년도 연세 프론티어연구원 신진연구자 지원사업의 (부분적인) 지원에 의하여 작성된 것임"
  - 2) In English: "This work was supported (in part) by the Yonsei University Research Fund(Yonsei Frontier Lab. Young Researcher Supporting Program) of 201X."
  - 3) In any different language : Indicate a phrase corresponding to the content provided in 1)

※ Coordinator: Giseon JUNG, 02-2123-2064. [ysfrontierlab@yonsei.ac.kr](mailto:ysfrontierlab@yonsei.ac.kr)

## 프론티어연구원 신진연구자 지원사업 신청서

지 원 자 인적사항	성 명		생년월일	
			성 별	
	학력(학사학위이상)/경력			
	재학/재직기간	학교명/소속	전공	학위/취득년월
	박사학위 논문제목			
	Q1저널 논문①	논문제목		
		학술지명	(ISSN:                    )	
게재월				
Q1저널 논문②	논문제목			
	학술지명	(ISSN:                    )		
	게재월			
연 락 처		연구실/사무실		
		핸 드 폰		
		E -Mail		
추천교수	1) 성 명 : 2) 소 속 :            대학            학과 3) 연 락 처 : 4) E -mail :			
활용기간 및 총수령액	201X. . . . ~ 20 . . . . (Total : 개월) ※ 6개월 또는 12개월, 시작일은 모집공고 해당학기에 시작해야함		W 추천교수부담금과 프론티어연구원 지원 요청액의 합계금액	
201 년    월    일 추 천 교 수 :                    (인)				



<양식2>

# 추천서

지원자	국문)	생년월일	
	영문)		
연구 과제명	구체적인 연구과제명(연구주제) 기입		
추천의견 :			

상기자는 학문적 역량이 뛰어나고, 연구의욕이 왕성한 연구자로서 학교에서 수행하는 프론티어연구원 신진연구자 지원사업에 추천하며, 연구자가 연구를 종료할 때까지 지도교수로서의 책무를 다하겠습니다.

201 년            월            일

추천교수

소속학과 :

직      위 :

성명 :

(인)

※ 추천인은 신청자의 취업 상태 등을 파악하여 연구가 가능할 경우에만 추천하여야 함 (타기관의 정규직 및 전일제(full-time) 근무자 제외)



## <신진연구자 지원사업 연구계획서>

연구과제명	국문	
	영문	

※ 아래의 각 항목별로 기술하되, 총 5-7매 내외 분량으로 작성하십시오.

1. 연구의 목적 및 필요성  
(연구주제의 독창성, 연구업적과 계획의 체계적 연계성)
2. 연구의 내용, 방법, 범위  
(연구의 설계, 내용, 방법 등의 창의성, 논리성 및 구체성 등)
3. 연구과제의 국내외 연구동향 (연구배경)  
(연구논문의 학문적·사회적 기여도, 학위논문의 활용과 파급효과의 정도 및 교육에의 활용정도 등)
4. 연구결과에 대한 기대효과 및 활용방안
5. 참고문헌(선행연구의 검토 포함)

지원자 서명: \_\_\_\_\_

지원일: \_\_\_\_\_





<form 4>

## Research Plan

\* Research plan under the Post-doctorate program at Yonsei University

\* Maximum 5 ~ 7 pages

1. Research Title
2. Research Background & Purposes
3. Research Methods
4. Expected results & their contributions
5. References

(The details of research plan can be described in separate pages)

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

(THIS APPLICATION IS NOT COMPLETE WITHOUT THE ABOVE SIGNATURE)

